



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE EXPORTADORES ANTE LA FNC – APLICATIVO REGULACIÓN CAFETERA

REGISTRO

Para ir al Aplicativo de Registro, ingresar a: <https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/>
Se recomienda usar preferiblemente el navegador de Google Chrome



REGULACIÓN CAFETERA

Iniciar sesión

☒ Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)

Iniciar

Registrarme

Si está interesado en registrarse como exportador, trillador o tostador de café ingrese a «Registrarme»

REGISTRO

Después de dar click en «Registrarme» le aparecerá el siguiente formulario:

En donde debe ingresar el **NIT de la empresa (con dígito de verificación**, sin puntos, comas ni guion) y el nombre y apellido de quien administrará la cuenta de registro (preferiblemente el Representante Legal de la empresa). Recuerde que estos datos no podrán ser modificados

Formulario de registro

“Registre el NIT de la empresa y el nombre y apellido de quien administra la cuenta de registro. Recuerde que estos datos no podrán ser modificados”

* Primer nombre: JUAN

Segundo nombre: CAMILO

* Primer apellido: RODRIGUEZ

Segundo apellido: BORBON

* Nit: 90000000002

* Correo: JUAN@GMAIL.COM

☒ [Acepta términos y condiciones](#)

☒ [Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

☒ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Términos

Guardar **Volver**

El **primer nombre**, **primer apellido**, **NIT*** (**Con dígito de verificación**, sin puntos, ni guion, ni comas) y **el correo** son campos obligatorios.

**Tenga en cuenta que si es persona natural en el RUT el NIT aparece como su cédula más un número al final el cual es el dígito de verificación.*

Lea y acepte en caso de estar de acuerdo los términos y condiciones de la plataforma y la autorización de tratamiento de datos personales. Adicional marque el cuadro de «No soy un robot».

REGISTRO

Después de ingresar los datos, aceptar términos y condiciones de la plataforma y la autorización de tratamiento de datos personales y en la verificación de «No soy un Robot» para continuar de click en «guardar»

Formulario de registro

“Registre el NIT de la empresa y el nombre y apellido de quien administra la cuenta de registro. Recuerde que estos datos no podrán ser modificados”

* Primer nombre: JUAN

Segundo nombre CAMILO

* Primer apellido: RODRIGUEZ

Segundo apellido BORBON

* Nit: 900000000002

* Correo: JUAN@GMAIL.COM

☒ [Acepta términos y condiciones](#)

☒ [Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

☒ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Guardar Volver

Tras verificar la información de en «GUARDAR» para continuar.

REGISTRO

Tras guardar los datos le llegará un correo con el asunto «Registro Exitoso de Usuario» en donde se le informará cual será su usuario y contraseña para ingresar. El usuario corresponderá al NIT de su empresa y la contraseña podrá modificarla luego de ingresar la primera vez.

Regulación Cafetera - Registro Exitoso de Usuario

Recibidos x



Aplicaciones.Terceros@cafedecolombia.com

16:32 (hace 1 minuto)



Hola, JUAN RODRIGUEZ,

Se ha creado una nueva cuenta para ingresar al sistema Regulación Cafetera y se le ha asignado la siguiente contraseña.

Ingresa a <https://regulacionqas.federaciondecafeteros.org:31126/>

La información para ingresar es:

Nombre de usuario: 90000000002

Su contraseña: 2/RpG5g,jz

Deberá cambiar su contraseña cuando acceda por primera vez.

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

← Responder

→ Reenviar

Ingreso primera vez

Ingresa a: <https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/>

Para ingresar por primera vez luego de su registro, ingrese con su usuario y la contraseña que recibió en el correo.



The image shows a login interface for 'REGULACIÓN CAFETERA'. The form is centered on a light gray background with a dark red border. It features two input fields for username and password, a 'Recuérdame' checkbox, a link for '¿Olvidó su Contraseña?', and two buttons: 'Iniciar' (dark red) and 'Registrarme' (white with dark red text). The website URL 'www.federaciondecafeteros.org' is displayed at the bottom.

**REGULACIÓN
CAFETERA**

Iniciar sesión

☒ **Recuérdame** [¿Olvidó su Contraseña?](#)

Iniciar

Registrarme

[www.federaciondecafeteros.org](https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/)

Ingreso primera vez

Ingresa a: <https://regulacion.federaciondecafeteros.org/#/>

Para ingresar por primera vez luego de su registro, ingrese con su usuario y la contraseña que recibió en el correo.



**REGULACIÓN
CAFETERA**

Iniciar sesión

☒ Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)

Iniciar

Registrarme

De click en «INICIAR».

www.federaciondecafeteros.org

Ingreso primera vez

Luego de dar click en «INICIAR» le pedirá que actualice su contraseña. En la primera fila «Ingrese Contraseña Actual» debe ingresar la contraseña que fue enviada a su correo y en «Ingrese su Nueva Contraseña» debe ingresar la contraseña que prefiera para su cuenta.

Cambiar contraseña

**Por Favor
Actualizar
Contraseña**

Ingrese contraseña Actual



Ingrese su Nueva Contraseña



Confirme su Contraseña



Guardar

www.federaciondecafeteros.org



Cambiar contraseña

**Por Favor
Actualizar
Contraseña**

2/RpG5g,jz



Cafeteros.22*



Cafeteros.22*

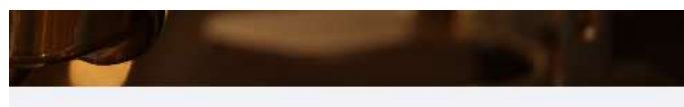


Guardar

www.federaciondecafeteros.org

Ingreso primera vez

Luego de dar click en «GUARDAR» para continuar.



Cambiar contraseña

Por Favor
Actualizar
Contraseña

Guardar

De click en “GUARDAR”.

www.federaciondecafeteros.org

Ingreso

Tenga en cuenta que luego de asignado su usuario y contraseña, podrá ingresar luego de indicar su información y dar click en iniciar.



**REGULACIÓN
CAFETERA**

Iniciar sesión

☒ Recuérdame [¿Olvidó su Contraseña?](#)

Iniciar

Registrarme

Ingrese el NIT completo con dígito de verificación y su contraseña.

De click en “Iniciar”

Ingreso primera vez

Luego ya ingresará a la siguiente vista. Como puede observar en la parte superior aparecen las opciones «Exportador», «Trillador» y «Torrefactoras y Fábricas Solubles». Usted deberá ingresar a la opción(es) en las cual(es) desee registrarse.



Bienvenido

Al sistema dispuesto por la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA para la administración del registro de exportadores e industria del café.

Esta plataforma es el medio oficial para el registro de los exportadores de café, trilladoras, torrefactoras o plantas de café soluble en Colombia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 9 de 1991, el Capítulo XIII del Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones, el Decreto 1714 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Resoluciones reglamentarias No. 05 de 2015 y 1 de 2002 del Comité Nacional de Cafeteros de Colombia, donde la FNC es la entidad encargada de llevar el Registro Nacional de Exportadores de Café y de establecer los requisitos para la inscripción de tostadoras, trilladoras y fábricas de café soluble en Colombia.

Puede elegir una opción en el menú superior para administrar su cuenta o iniciar su registro correspondiente.

Registro como exportador – Formulario

Si usted desea registrarse como exportador de café - > Ingrese al menú «Exportador» y de en la opción de «Registro». Cuando ingrese a la opción «Registro» le aparecerá un formulario el cual debe llenar de acuerdo a la información de su empresa ya sea como persona natural o jurídica. Tenga en cuenta que el campo de “**Número de identificación NIT**” **no puede ser modificado ya que es el que permanecerá asociado a su cuenta y a cualquier registro que realice.**



Home / Registrar exportador

Registrar Exportador

Información general

1

2

3

* Nombre o razón social

* Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio

* Nombre corto de la empresa

* Número de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)

* Nombre Representante legal

* Tipo de identificación del Representante Legal

* No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)

* Teléfono empresarial

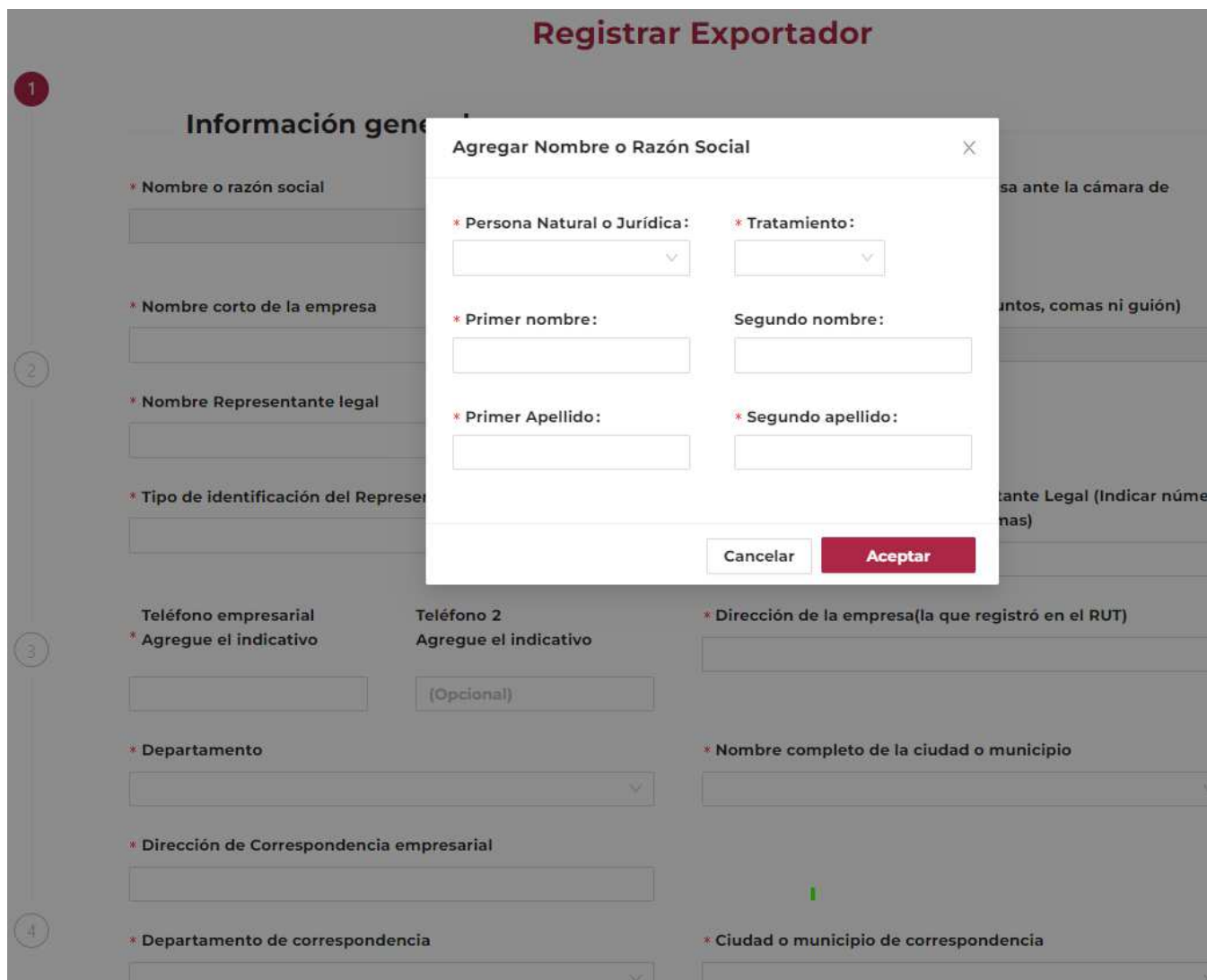
* Dirección de la empresa(la que registró en el RUT)

* Agregue el indicativo

* Agregue el indicativo

Registro como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” de click en el  y le aparecerá la siguiente pantalla. En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda.



The image shows a web form titled "Registrar Exportador" with a sidebar containing steps 1, 2, 3, and 4. A modal window titled "Agregar Nombre o Razón Social" is open over the form. The modal contains the following fields:

- * Persona Natural o Jurídica: A dropdown menu.
- * Tratamiento: A dropdown menu.
- * Primer nombre: A text input field.
- * Segundo nombre: A text input field.
- * Primer Apellido: A text input field.
- * Segundo apellido: A text input field.

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The background form includes fields for "Nombre o razón social", "Nombre corto de la empresa", "Nombre Representante legal", "Tipo de identificación del Representante Legal", "Teléfono empresarial", "Teléfono 2", "Dirección de la empresa", "Departamento", "Dirección de Correspondencia empresarial", "Departamento de correspondencia", and "Ciudad o municipio de correspondencia".

Registro como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” .En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda. -> **Si elige «Jurídica» por defecto el campo «Tratamiento» quedará marcado con “Empresa”, mientras que en el campo “Razón Social” usted debe indicar el nombre completo de su empresa.**



The image shows a web form titled "Agregar Nombre o Razón Social" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three main fields:

- * Persona Natural o Jurídica:** A dropdown menu with "Jurídica" selected.
- * Tratamiento:** A dropdown menu with "Empresa" selected.
- * Razón Social:** A text input field, highlighted with a yellow background, containing a single vertical line cursor.

At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" (white with black text) and "Aceptar" (maroon with white text).

Registro como exportador – Formulario

En el primer campo que corresponde a “Nombre o razón social” .En el campo «Persona Natural o Jurídica» deberá elegir según corresponda. -> **Si elige «Natural» le solicitará los siguientes datos «Tratamiento» en donde debe elegir según su preferencia y deberá indicar su nombre completo en los campos «Primer nombre», «Segundo nombre» . «Primer apellido», «Segundo apellido»**

Ex

Agregar Nombre o Razón Social

* Persona Natural o Jurídica:

Natural

* Tratamiento:

* Primer nombre:

Segundo nombre:

* Primer Apellido:

* Segundo apellido:

Cancelar Aceptar

*Tenga en cuenta que el segundo nombre no es obligatorio.

Registro como exportador – Formulario

Luego de llenar la información de razón social, asegúrese de llenar correctamente cada uno de los datos que le solicita el formulario. Tenga en cuenta que el NIT no puede ser modificado ya que fue con el que creo su cuenta y el que está asociado a su cuenta.

Llene el campo de “Dirección de la empresa” tal cual como le aparece en el RUT

[Home](#) / [Registrar exportador](#)

Registrar Exportador

1

Información general

* Nombre o razón social

* Nombre corto de la empresa

CAFESAS

* Tipo de comercio

* Nombre corto de la empresa

* Nombre Representante legal

* Tipo de identificación del Representante Legal

Teléfono empresarial

* Agregue el indicativo

Teléfono 2

Agregue el indicativo

[Opcional]

* Departamento

* Dirección de Correspondencia empresarial

* Departamento de correspondencia

* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

Número de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)

90000000003

* No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)

* Dirección de la empresa (la que registró en el RUT)

* Nombre completo de la ciudad o municipio

* Ciudad o municipio de correspondencia

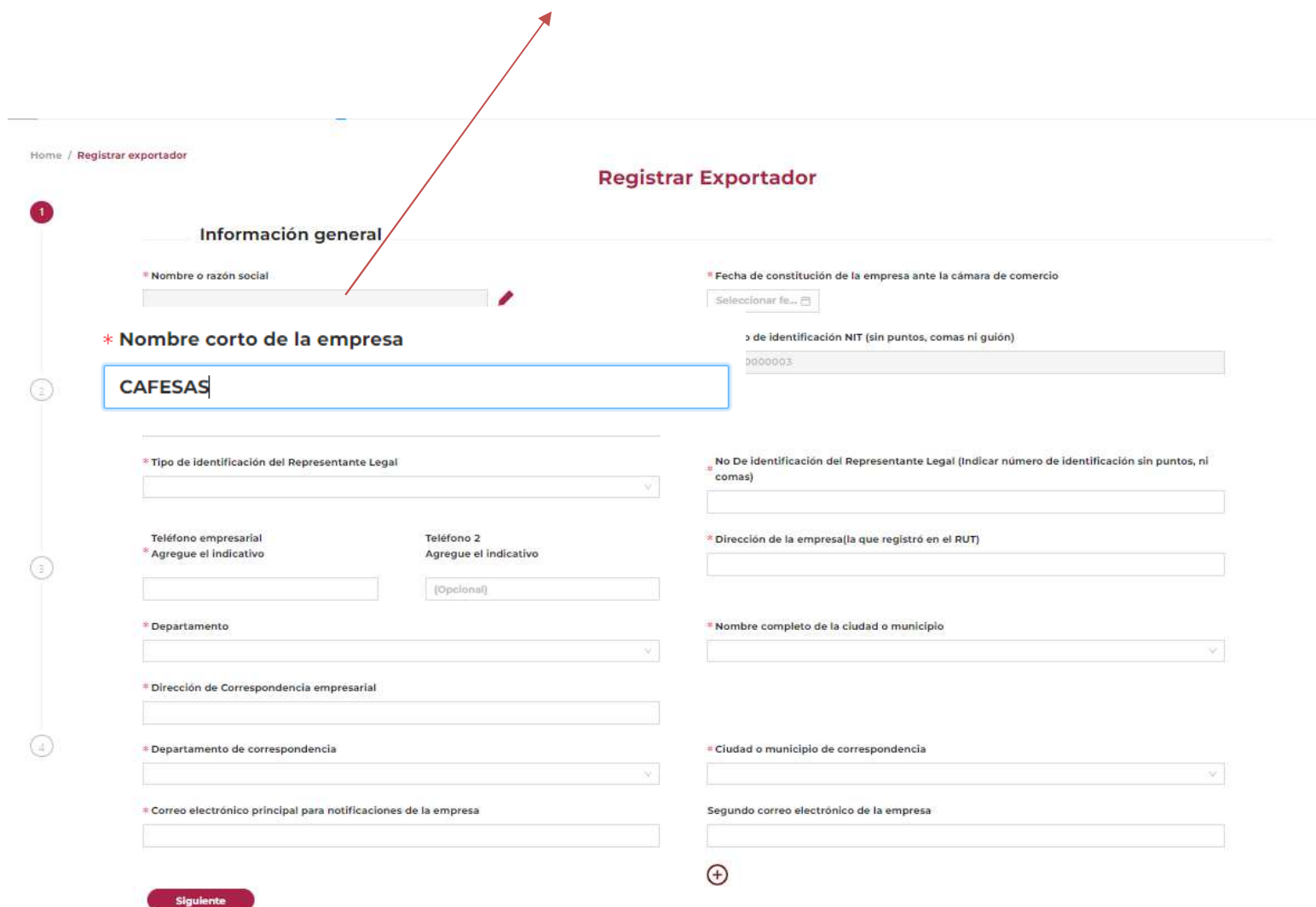
Segundo correo electrónico de la empresa



Siguiente

Registro como exportador – Formulario

En el mismo módulo en “Nombre corto de la empresa” debe indicar cualquier nombre o iniciales que hagan referencia a su empresa. En caso de ser persona natural puede indicar las dos primeras letras de nombres y apellidos. Tenga en cuenta que este campo acepta máximo 8 caracteres.



The screenshot shows the 'Registrar Exportador' form. A red arrow points from the 'Nombre corto de la empresa' field to the explanatory text above. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nombre o razón social', 'Nombre corto de la empresa' (containing 'CAFESAS'), 'Tipo de identificación del Representante Legal', 'Teléfono empresarial', 'Teléfono 2', 'Departamento', 'Dirección de Correspondencia empresarial', 'Departamento de correspondencia', and 'Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa'. The right column contains fields for 'Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio', 'Número de identificación NIT', 'No De identificación del Representante Legal', 'Dirección de la empresa', 'Nombre completo de la ciudad o municipio', 'Ciudad o municipio de correspondencia', and 'Segundo correo electrónico de la empresa'. A 'Siguiete' button is at the bottom left, and a '+' icon is at the bottom right.

Home / Registrar exportador

Registrar Exportador

Información general

* Nombre o razón social

* Fecha de constitución de la empresa ante la cámara de comercio

* Nombre corto de la empresa

CAFESAS

* de identificación NIT (sin puntos, comas ni guión)

0000003

* Tipo de identificación del Representante Legal

* No De identificación del Representante Legal (Indicar número de identificación sin puntos, ni comas)

* Dirección de la empresa (la que registró en el RUT)

* Nombre completo de la ciudad o municipio

* Ciudad o municipio de correspondencia

* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

Segundo correo electrónico de la empresa

Siguiete

Registro como exportador – Formulario

En “**Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa**” debe indicar un único correo al cual le llegarán toda la información o novedades relacionadas con su registro

* Correo electrónico principal para notificaciones de la empresa

CORREO@GMAIL.COM

En “**Segundo correo electrónico de la empresa**” puede agregar correos adicionales, dando click en el icono 

Segundo correo electrónico de la empresa



Registro como exportador – Formulario

Luego de llenar toda la información del primer módulo dar click en “**Siguiente**” en el siguiente módulo encontrará toda la información relacionada con la información mercantil de la empresa. Tenga en cuenta los campos marcados en asterisco (*) ya que son obligatorios.

En el campo de «Fecha de expedición del certificado» deben indicar la fecha en la cual descargaron la Cámara de Comercio, NO es la fecha de constitución de la empresa.

The form is titled "Información mercantil de la empresa". It contains several fields with asterisks indicating they are mandatory. A blue box highlights the "Fecha de expedición del certificado de Cámara de Comercio" field, which has a date picker icon. A red box highlights the "Matricula mercantil No." field. A blue arrow points from the "Fecha de expedición del certificado" field to the "Matricula mercantil No." field. A blue arrow points from the "Matricula mercantil No." field to the "Actividad secundaria (Código CIIU)." field. A red circle with a plus sign is next to the "Tipo de identificación" field.

Información mercantil de la empresa

* Cámara de comercio
Cámara de Comercio del Amazonas

* Fecha de expedición del certificado de Cámara de Comercio
Seleccionar fe...

* Tipo de capital.
[Dropdown menu]

* Actividad principal (Código CIIU).
[Dropdown menu]

* Objeto social de la empresa
[Text area]

Actividad secundaria (Código CIIU).
[Dropdown menu]

* Entidad Bancaria Principal en Colombia
[Dropdown menu]

Lista de socios que figuran en la Cámara de Comercio

En caso de ser persona natural por favor ingresar sus datos

* Nombre(s)
[Text area]

* Número de identificación del socio
[Text area]

* Tipo de identificación
[Dropdown menu] (+)

Registro como exportador – Formulario

En el mismo módulo se solicita información de socios. Tenga en cuenta que si usted es PERSONA NATURAL debe indicar su nombre e identificación, de click en el icono  con el fin de que la información quede guardada correctamente. Si es PERSONA JURIDICA indique los socios que aparecen en Cámara de Comercio y siempre de click en el icono para que la información quede guardada correctamente  , si usted es persona jurídica y no tiene socios indique por favor el nombre del Representante Legal y suplentes.

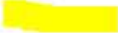
Lista de socios que figuran en la Cámara de Comercio

En caso de ser persona natural por favor ingresar sus datos

Nombre(s) Número de identificación del socio

Tipo de identificación

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	ACCIONES
CÉDULA	1231243123	JUAN PEREZ	

 < 1 >

Verifique que la información quede agregada en la tabla que aparece justo debajo de donde se solicita la información:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	ACCIONES
CÉDULA	1231243123	JUAN PEREZ	
CÉDULA DE EXTRANJERIA	30000000	CAMILO RAMOS	

< 1 >

Registro como exportador – Formulario

Al final del módulo se le pide información sobre el “**Tipo de exportación a realizar**” así que deberá indicar el que más se ajuste a su plan de exportación inicial, adicionalmente en el campo “**Subpartida arancelaria**” podrá seleccionar los tipos de café que pretenda exportar.

* Tipo de exportación a realizar

Pequeñas cantidades (courier)

Subpartida Arancelaria

* Puede seleccionar más de una partida

09.01.12.00.00 - Café verde descafeinado ×

09.01.22.00.00 - Café tostado descafeinado ×

21.01.11.00.10 - Café liofilizado ×

* Tipo de exportación a realizar

Subpartida Arancelaria

* Puede seleccionar más de una partida

* ¿Es caficultor registrado en Sistema de Informacion Cafetera de la FNC?

☐ Si ☐ No

Siguiente

Volver

De click en “Siguiente”

Registro como exportador – Formulario

En el siguiente módulo se solicita información de la planta registrada ante la FNC que pretenda usar. **Siempre asegúrese de dar click en el icono + para que la información quede guardada.** Esta información NO es obligatoria.

Nombre, localización y número de inscripción ante la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA de la industria tostadora , trilladora o fábrica de soluble donde se pretenda procesar el café para la exportación.

Tipo de Industria

Código de Registro FNC

Razón Social

+ icon

Lista de Industrias

TIPO DE INDUSTRIA	RAZÓN SOCIAL	CÓDIGO DE REGISTRO FNC	ACCIONES
-------------------	--------------	------------------------	----------

Observación

TEXTO CON DESCRIPCIÓN U OBSERVACIONES...

En caso de tener alguna observación sobre la planta procesadora de café puede indicarlo en el campo “Observación”.

Registro como exportador – Formulario

Al final del mismo módulo se solicita que indiquen el origen de sus recursos, tenga en cuenta que este campo es obligatorio.

Observación

TEXTO CON DESCRIPCIÓN U OBSERVACIONES....

Declaración de Origen de los recursos

En nombre propio o en mi calidad de representante legal, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguientes declaraciones: (I) que mis recursos y/o los recursos que manejo como representante de esta compañía no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o revoque (II) que como representante de la compañía no he efectuado ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades y/o en favor de terceros relacionadas con dichas actividades y; (III) que no se realizará ninguna actividad ilícita a través de la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA- FNC ni se admitirá que terceros cancelen obligaciones para con la FNC con fondos provenientes de actividades ilícitas. Declaro expresamente que mis recursos provienen de:

TEXTO CON DESCRIPCIÓN U OBSERVACIONES....

Siguiente

Volver

De click en “Siguiente”

Registro como exportador – Formulario

En el último módulo se solicita cargar 4 documentos vigentes (es decir, con una expedición no mayor a 30 días). Preferiblemente el nombre de los archivos que usted adjunte en el aplicativo no debe contener ningún carácter especial.

Home / Registrar exportador

Registrar Exportador

Soportes

A continuación cargar los siguientes 4 archivos en formato PDF:

- Certificado de existencia y representación legal expedida con una antelación no superior a (30) días calendario en PDF
- Registro único tributario RUT en PDF
- Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, o para personas jurídicas del representante legal de la compañía en PDF
- Original de la referencia bancaria relacionada en el formulario expedido con una antelación no superior a 30 días , sobre la conducta financiera y comercial en PDF

De ser el caso, enviar el original del poder que el solicitante hubiere otorgado para la suscripción y la presentación de la solicitud con la copia del documento de identificación del apoderado, ambos archivos en formato PDF.

Tipo de archivo

Documento de identidad

Certificado de existencia y representación legal

Registro único tributario RUT

Documento de identidad

TIPIC

Referencia bancaria

Original del poder que el solicitante hubiere otorgado

Copia del documento de identificación del apoderado

Adjuntar (Evite puntos al final del nombre del archivo)

Documento...

Cargar

ARCHIVO

ACCIONES

NO HAY DATOS

Usted debe seleccionar el documento que va a cargar.

Tras seleccionar el documento que va a cargar –> De click en “cargar” y búsquelo en su PC

De click en el icono + de tal forma que cada documento se vaya agregando.

Registro como exportador – Formulario

Tras cargar los cuatro documentos o en caso que sea necesario los 6 documentos (cuando requiere apoderado) asegúrese que le aparezcan en la tabla debidamente cargados los documentos.



Tipo de archivo

Adjuntar (Evite puntos al final del nombre del archivo)

Documento... Cargar

TIPO DE ARCHIVO	ARCHIVO	ACCIONES
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	PRUEBA.PDF	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRUEBA.PDF	
REFERENCIA BANCARIA	PRUEBA.PDF	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	PRUEBA.PDF	

< 1 >

Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

☐ [Declaración de buena fe](#)

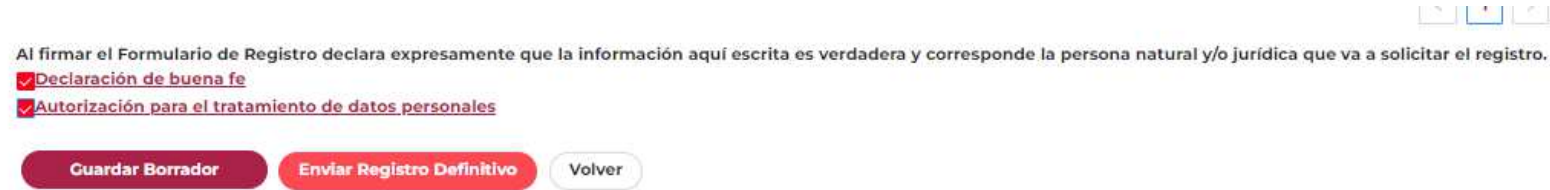
☐ [Autorización para el tratamiento de datos personales](#)

Guardar Borrador Enviar Registro Definitivo Volver

En caso que requiera eliminar y volver a cargar algún documento de click en cualquiera de los iconos rojos.

Registro como exportador – Formulario

Finalmente lea y acepte en caso de estar de acuerdo la “Declaración de buena fe” y “la autorización de tratamiento de datos personales” .



Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

☒ Declaración de buena fe

☒ Autorización para el tratamiento de datos personales

[Guardar Borrador](#) [Enviar Registro Definitivo](#) [Volver](#)

☐ Declaración de buena fe

☐ Autorización para el tratamiento de datos personales

Marque ambos recuadros en caso de estar de acuerdo.

Registro como exportador – Formulario

Luego de llenar toda la información usted puede elegir si da en la opción “Guardar borrador” en caso de que le falte alguna información, luego puede continuar con su registro en el módulo “Exportador” -> Listado de Solicitudes -> y en la columna “ACCIONES” de click en el icono  para continuar con su registro y luego enviarlo definitivamente.

ACCIONES



Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

☒Declaración de buena fe

☒Autorización para el tratamiento de datos personales

Guardar Borrador

Enviar Registro Definitivo

Volver

Nº OIC	NO SOLICITUD	FECHA REGISTRO	TIPO	NOMBRE EMPRESA	ESTADO	ACCIONES
	8115		REGISTRO	SDGASGD	BORRADOR	

Registro como exportador – Formulario

En caso de que este seguro de que su información este correcta o luego de puede dar click en “**Enviar Registro Definitivo**”, minutos después debe llegarle al correo electrónico principal para notificaciones de la empresa que indicó en el formulario con la novedad de recibido. Si no le llega notificación de recibido con un número de radicado por favor comunicarse a ici.registro@cafedecolombia.com.

documento de identificación del apoderado, ambos archivos en formato PDF.

Tipo de archivo

Adjuntar (Evite puntos al final del nombre del archivo)
 

TIPO DE ARCHIVO	ARCHIVO	ACCIONES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRUEBA.PDF	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	PRUEBA.PDF	
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT	PRUEBA.PDF	
REFERENCIA BANCARIA	PRUEBA.PDF	

 1 

Al firmar el Formulario de Registro declara expresamente que la información aquí escrita es verdadera y corresponde la persona natural y/o jurídica que va a solicitar el registro.

☒ Declaración de buena fe

☒ Autorización para el tratamiento de datos personales

Registro como exportador – Formulario

- Luego de “Enviar Registro Definitivo” , debe estar pendiente del correo electrónico principal para notificaciones de la empresa que indicó en el formulario ya que a éste le llegará toda la información referente a su registro.
- Tras la notificación de la aprobación de su registro en la sección “Exportador” -> “Documentos” podrá encontrar las resoluciones, la carta de inscripción que lo acredita como exportador de café y la carta de autorización de envío de muestras sin valor comercial. Las notificaciones de su registro llegarán a través del correo Aplicaciones.Terceros@cafedecolombia.com
- En caso de que tenga alguna duda puede escribirnos al correo ici.registro@cafedecolombia.com.

Registro como exportador – Descargar documentos

Tras la aprobación de su registro en la sección “Exportador” -> “Documentos” podrá encontrar las resoluciones y la carta de inscripción que lo acredita como exportador de café.



The screenshot shows the top navigation bar of the FNC website with the following tabs: Inicio, Exportador, Trillador, and Torrefactoras y Fábricas Solubles. A dropdown menu is open under the 'Exportador' tab, listing four options: Registro, Actualización de datos, Listado de solicitudes, and Documentos. The 'Documentos' option is highlighted with a green rectangular border. Below the navigation bar, the word 'bienvenido' is displayed in a large, bold, black font. Underneath, there is a paragraph of text explaining the system's purpose and legal basis.

bienvenido

Al sistema dispuesto por la FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA para la administración del registro de exportadores e industria del café.

Esta plataforma es el medio oficial para el registro de los exportadores de café, trilladoras, torrefactoras o plantas de café soluble en Colombia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 9 de 1991, el Capítulo XIII del Decreto 1165 de 2019 y sus modificaciones, el Decreto 1714 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Resoluciones reglamentarias No. 05 de 2015 y 1 de 2002 del Comité Nacional de Cafeteros de Colombia, donde la FNC es la entidad encargada de llevar el Registro Nacional de Exportadores de Café y de establecer los requisitos para la inscripción de tostadoras, trilladoras y fábricas de café soluble en Colombia.

Puede elegir una opción en el menú superior para administrar su cuenta o iniciar su registro

Registro como exportador – Descargar documentos

Tras la aprobación de su registro en la sección “Exportador” -> “Documentos” podrá encontrar las resoluciones y la carta de inscripción que lo acredita como exportador de café. Le aparecerá la siguiente vista y podrá descargar dando click en la flecha verde. Le recomendamos guardar las resoluciones y su carta de inscripción.

The screenshot shows the 'Regulación Cafetera' website interface. The left sidebar contains the logo and navigation links: 'Inicio' and 'Cambiar contraseña'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Exportador' (selected), 'Trillador', 'Torrefactoras y Fábricas Solubles', and 'Salir'. The main content area is titled 'Listado de Documentos para Descargar' and contains two sections: 'Lista de Resoluciones' and 'Lista de Cartas'. Each section displays a table with document names and download actions.

REGULACIÓN CAFETERA

Inicio

Cambiar contraseña

Inicio Exportador Trillador Torrefactoras y Fábricas Solubles Salir

Home / Lista de solicitudes

Listado de Documentos para Descargar

Lista de Resoluciones

NOMBRE	ACCIONES
RESOLUCION 04 DE 2015 CAFÉ TOSTADO DIFERENTES CALIDADES.PDF	Descargar ↓
RESOLUCION 05 DE 2015 REGISTRO NACIONAL DE EXPORTADORES DE CAFÉ.PDF	Descargar ↓
RESOLUCIÓN 001 DE 1999 CAFÉ TOSTADO.PDF	Descargar ↓
RESOLUCIÓN 02 DE 2016 CAFÉ VERDE.PDF	Descargar ↓

< 1 >

Lista de Cartas

NOMBRE	ACCIONES
CARTA MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL EXPORTADORES.PDF	Descargar ↓
CARTA DE INSCRIPCIÓN EXPORTADOR.PDF	Descargar ↓

Listado de solicitudes

En la sección “**Exportador**” -> “**Listado de solicitudes**”, podrá acceder a la información de su registro y en las columnas “Tipo” y “Estado” podrá verificar si su solicitud ya sea de registro, renovación o actualización fue aprobada, recibida... o el estado en el cual se encuentra.



Home / [Lista de solicitudes](#)

Listado de Solicitudes

N° OIC	NO SOLICITUD	FECHA REGISTRO	TIPO	NOMBRE EMPRESA	ESTADO	ACCIONES
			REGISTRO		RECIBIDO	

<1>